

ЗАПОВЕД №514/07.09.2016г

НА ОСНОВАНИЕ чл.258/1/ и чл.259 /1/ от ЗПУО

УТВЪРЖДАВАМ:

Стратегия за развитие на ДГ

„НАДЕЖДА” АСЕНОВГРАД за

периода от 2016/2017 учебна година до

2020/2021 учебна година

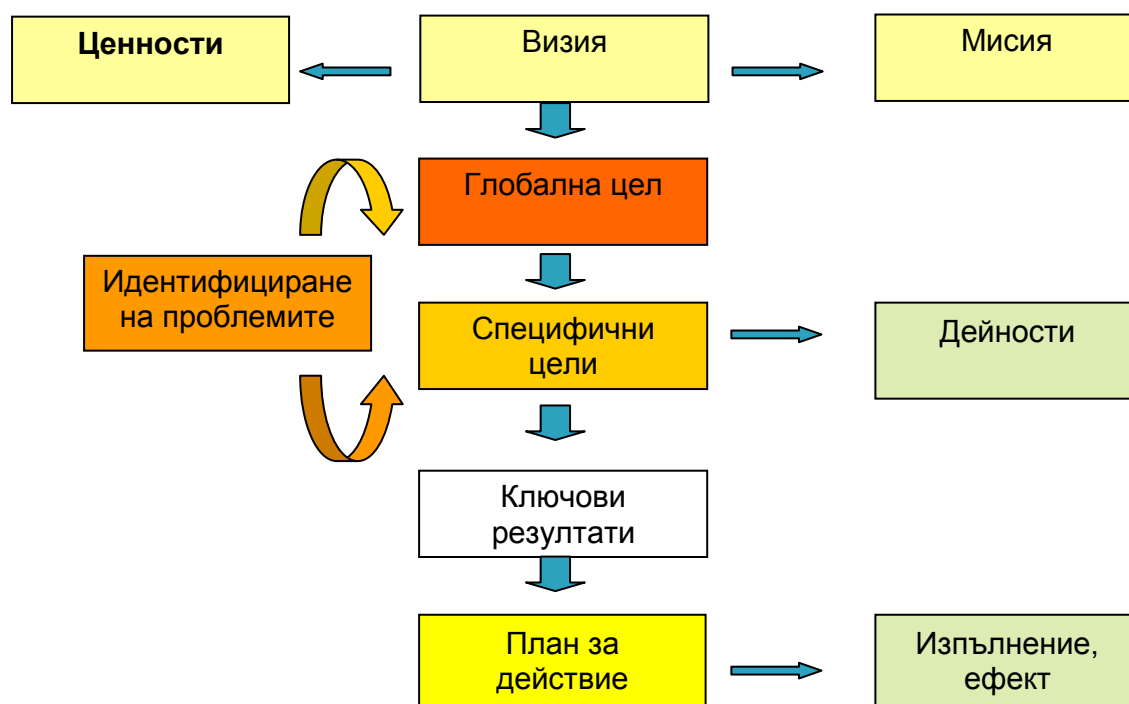
Приета с решение на ПС –Протокол №7/07.09.2016г

I. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ:

- Национална програма за развитие „България 2020”
- Закон за предучилищното и училищно образование
- Конвенция за защита правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Стратегия за развитие образователната система в община Асеновград за периода 2014– 2020година
- Национална стратегия за детето 2008 - 2018 г. / Обн. ДВ. бр.14 от 12 Февруари 2008г./
- Стратегия за учене през целия живот 2014-2020 г.

Стратегията на ДГ „Надежда” е съгласувана с „Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри/2015-2020/, „Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система/2013-2020г/, „Национална стратегия за насърчване и повишаване грамотността/2014-2020г.

II. СТРУКТУРА НА СТРАТЕГИЯТА:



III. МИСИЯ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО , както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

3. Изграждане на стабилни партньорства и на взаимоотношения на толерантност и разбирателство.

4. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на децата за общуване и правилно поведение в обществото.

5. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

6. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

7. Утвърждаване на ДГ „Надежда” като желана и обичана среда за развитие на детето, позволяваща:

- Опазване на психическото и физическо здраве на детето.

- Интегриране на усилията, възможностите и компетентностите на родители и учители по отношение на цялостното личностно развитие на детето.

8. Ние вярваме и очакваме, че всички деца са способни да учат играейки и ще имаме високи, но реалистични очаквания, които ще се стремим да постигнем.

9. Ние вярваме и сме отговорни за цялостното физическо и психическо развитие на всяко дете.

IV. ВИЗИЯ

1. ДГ „Надежда” ще запази своя облик и традиции. Тя ще се развива като ДГ с предучилищна подготовка (5 – 6 г.) .

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.

3. Ще приложим различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, дистанционна и комбинирана, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на ДГ.

4. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

6. Ще изработим и ще се ръководим от Етичен кодекс на ДГ, в създаването на който участват ПС и Общественият съвет .

7. В следващия **4-годишен** период ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим традиционните форми на предходните проекти: „Училищен плод“, „Училищно мляко“, Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорт, както и ще се включим в нови такива.

8. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на Асеновград и родината ни.

9. Ще продължим да работим за превръщане на ДГ в притегателен център за удовлетворяване на социалните, образователните и специфични потребности на децата и родителите в унисон с предизвикателствата на времето:

- ДГ да бъде място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.

- Предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.

- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Водеща теза да е „Щастливи деца, доволни родители, професионална удовлетвореност.“

V. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Висок професионализъм на педагогическия екип.

–Ефективна управленска дейност.

- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на децата.

- Продължаване, обогатяване и утвърждаване на традиции и ритуали в живота на ДГ

- Уважение и зачитане на неповторимата уникалност –дете – родител – учител.

- Прилагане в образователния процес на съвременни и иновативни технологии на обучение.

- Използване на подходящи методи за стимулиране креативността и оригиналността на детето в отношението му към природата и обществото.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИ АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ «Надежда»

Кратки исторически данни: ДГ „Надежда“ е открита на 01.09.1991г . От 2002 г към детската градина ,с решение на Общински съвет, е добавен и филиал с една група в с. Козаново.

Основна цел на българското предучилищно възпитание е социализация на 3-7 годишното дете спрямо ценностните ориентации на българската и европейска културна традиция.

Дейността на ДГ „НАДЕЖДА” гр. Асеновград, през изтеклия период изцяло, бе подчинена на глобалните цели на образователната система.

През изминалите години градината се е утвърдила с голям обществен авторитет. Той е създаден и се опазва благодарение на високия професионализъм и всеотдайност на учители и служители, работещи в нея.

- **Вид и профил на детското заведение.**

Сградата е построена по типов проект, различен от повечето детски градини – характеризира се с раздвиженост, функционалност и простор. Разполага с помещения за 4 групи / и една група филиал в село Козаново. Всяка една от тези групи включва в разпределението си занималня, спалня, игрално помещение, фойе с гардероби за децата, умивалня с тоалетна,офис.

Детска градина „ Надежда“разполага с кухненски блок, перално помещение, работилници, складови и сервизни помещения. Административният блок включва, кабинети на директор ,домакин и счетоводител, методичен кабинет, здравен кабинет. Функционира и голям, просторен физкултурен салон, който се използва и за музикален салон, празници и развлечения.

Големите фойета на първия и втория етаж позволяват прилагането на нестандартни решения и възможности в организацията на интериора на детската градина.

Дворът е обширен и залесен с дървета, храсти,цветя. Всяка група си има площадка с пясъчник, сенник, уреди-пързалки, катерушки и клатушки.

- **Социално-икономическа и културна среда на ДГ „ Надежда“.**

Детската градина е разположена на ул. Спортист»52 в тих и спокоен район. Наоколо няма големи промишлени предприятия.

Сградата е заобиколена от жилищни кооперации и е отдалечена достатъчно от големи булеварди. Екологичното състояние на района е добро.

- **Детски контингент**

В кварталът на ДГ има в близост още три детски градини. Родителите, желаещи техните деца да постъпят в ДГ «Надежда» са винаги повече от капацитета ѝ.

Учебна година	Брой деца	Брой групи
2015/2016	125	5
2014/2015	136	5
2013/2014	138	5
2012/2013	136	5

През 2016/2017г -130 деца.

- **Персонал на ДГ „ Надежда“ – анализ.**

В ДГ „Надежда“ има утвърдено щатно разписание, което включва работни места: 20,5 бр.

- Педагогически персонал – 11,5 човека /включително директор и учител по музика/;
- Непедагогически персонал – 9 човека;
- Медицинска сестра - 1 бр.,

Квалификационно педагогическият персонал се разпределя по следния начин:

- Учители със степен «магистър» – 8 човека
- Учители със степен «бакалавър» - 2
- Учители със степен «професионален бакалавър» – 2 човека
- Учители с IV-та ПКС – 4 човека
- Учители с III-та ПКС - 2 човека
- Учители с II-ра ПКС – 3 човека

В ДГ „Надежда“ работят :

- Старши учители – 9 бр.
- Учители – 1 бр.
- учител по музика - 0,5 бр.

Повечето от служителите имат трудов стаж между 10 и 40 години, като голяма част от този стаж е натрупан в детската градина. Това е показател, който показва висок професионална компетентност и опитност. Повечето от тях се чувстват като в свой дом и милеят за него по същия начин.

• **Анализ на финансирането.**

Финансирането на Детската градина като общинска детска градина се осигурява от държавата и Асеновградска община - по системата на делегираните бюджети. В годините на икономическа криза и големите затруднения, понесени в сферата на образованието като цяло, средствата са ограничени, но с добро планиране и рационално изразходване на наличния финансов ресурс наблюдаваме следните трайни тенденции :

- Подобрява се храненето на децата, като се стремим да осигуряваме пълноценна и здравословна храна;
- Закупуват се лекарства и други медицински консумативи, необходими за осигуряване условия за отглеждане на децата в детската градина.
- Системно се осигуряват канцеларски и хигиенни материали;
- Изплащат се редовно заплатите на персонала и средствата по СБКО в размер на 3 % от планираните за фонд “Работна заплата”;
- Всяка година разполагаме със средства за повишаване квалификацията на служителите;
- Ежегодно се осигуряват средства за работно и представително облекло;
- Изплащат при възможност суми за допълнително материално стимулиране, определени в образователната сфера за страната като цяло.

Екипът на детската градина търси и възможности за спонсорства и дарения

• **Анализ на материалната база**

-ПОМЕЩЕНИЯТА НА ДЕТСКИТЕ ГРУПИ – обзаведени са с естетични и обезопасени мебели, съобразени с възрастовите и с физическите особености на децата. Всяко помещение носи своята индивидуалност, което е решение и изпълнение на екипите на групите. Личи стремеж към преодоляване на еднообразието в обзавеждането, осъществено по типов проект, който стремеж трябва да се стимулира и за в бъдеще;

-Детската градина е оборудвана и с един брой интерактивна дъска.

-Физкултурен САЛОН – просторен и удобен за провеждане на празници с всички деца от групите, за гледане на театрални постановки и за други подобни цели; основно ремонтиран и оборудван даже и с климатик.

- МЕТОДИЧЕСКИ КАБИНЕТ – модерно оборудван, снабден с методическа литература, удобен за провеждане на заседания на Педагогическия съвет и други срещи и мероприятия.

- КУХНЯ – добре оборудвана с електроуреди и газифицирана, поддържана в много добро хигиенно състояние.

- ФОАЙЕТА- обособени в тях: родителски кътове, кът за детски игри, кът за куклено-театрална дейност , Арт- студио и природен кът.

Като цяло за материалната база е в много добро общо състояние, като постоянно работим по подновяването и дообогатяването ѝ. Стремим се да организираме позитивна образователната среда съобразно интересите на децата.

- **Анализ на възпитателно-образователната дейност.**

ВДГ „Надежда“ се работи по програма, одобрена от МОН : Програмата на издаделство «Бувест-2000» и комплекти помагала «Приказни пътечки». Правото на избор дава възможност той да се променя и при сформирането на нова група да се сменя програмата по която се работи, при желание и избор на педагогическия екип.

По която и програма да се работи, тя не се приема като догма, а се прилага творчески. Педагозите нанасят корекции, наложени от практиката, следят системно разработките по усъвършенстване на детайлите и самото прилагане на програмата

- **Анализ на дейността по здравеопазването в детската градина.**

В ДГ “Надежда” основна задача е опазване на физическото и психическо здраве на децата .

Всички служители се отнасят с голяма отговорност към организирането, провеждането и контрола на дейността. Детската градина е обезпечена с нужния медицински персонал . Дейността по здравеопазването се развива в три посоки:

- НА ДЕЦАТА:

- Стриктно спазване на изискванията към медицинските документи при постъпване в детското заведение;

- Системност и изчерпателност при водене на индивидуалните медицински документи на децата;

- Профилактични прегледи и всекидневен сутрешен филтър;

- Редовно снемане на антропометрични данни на децата и информиране на родителите за тях;

- Осъществяване на задачите по закаляването;

- Използване на всички възможности за подобряване всекидневното меню на децата в качествено и количествено отношение;

- Стриктно спазване изискванията на медицинските органи при епидемия и карантина;

- Осигуряване на индивидуален контрол върху деца с особени здравни проблеми – хроничност, диспансеризация и други.

- **НА ПЕРСОНАЛА:**

- Спазване на медицинските изисквания към здравните документи на новопостъпилите служители и актуализиране редовно същите на работещите;
- Контрол на дейностите на учители и помощно-обслужващ персонал в решаване на здравни проблеми на децата;
- Грижа за здравословното състояние на служителите с цел добрата им работоспособност и опазване здравето на децата;
- Контрол на правомерното използване на продуктите и на качеството им при тяхното доставяне;
- Системен и строг контрол върху хигиената в детското заведение с приоритет на групите, кухненския блок и хранителните складове.

- **НА РОДИТЕЛИТЕ:**

- Съвети и изисквания, относно здравословното състояние на децата, личната им хигиена и психически комфорт;
- Ежедневна информация за менюто на децата, изнесено на определено за целта място;
- Своевременно свеждане до знанието на родителите резултатите от прегледи, изследвания и други медицински мероприятия;
- Осигуряване на образователна информация по актуални здравни проблеми - дипляни, табла, схеми и други.

• **Управление на детската градина.**

Управлението на предучилищното заведение се регламентира от Закона за

предучилищно и училищно образование от Наредбите на МОН.

Управленските функции се осъществяват в посока на:

- Доближаване на работата и резултатите от нея до изискванията и очакванията на родителите;
- Непрекъснато подобряване качеството на възпитателно-образователния процес с цел оптимизирането му и максимално постигане на ДОС;
- Повишаване конкурентноспособността на детската градина чрез иновации в методи, форми и начин на работа;
- Поставяне на детето в центъра на възпитателно-образователния процес.

В съответствие със ЗПУО, педагогическият съвет е специализиран орган на управлението. Дейността му се планира в годишния план и се подчинява на целите и задачите, определени за годината.

• **Работа с родителите.**

Връзката със семейството е основен и решаващ фактор при осъществяване на общата цел – формиране на детската личност.

Търсят се разнообразни форми за осъществяване на тези връзки:

- Информационни табла

- Родителски срещи за запознаване с предстоящите цели в работата на детското заведение и проучване на родителското желание за провеждане на допълнителна дейност;

- Открити моменти с различни видове дейности от дневния режим пред родителите;

- Празници – по групи и общи;

- Лични разговори с родители по проблеми, касаещи отделни деца или детската градина.

Сътрудничеството и взаимопомощта между ДГ и семейството е гаранция за

постигане на общата цел- оптимално развитие на детската личност.

• **Външни връзки в развитието на детската градина.**

Сложната обществено-икономическа ситуация в страната, засилва още повече необходимостта детските градини да се отварят непрекъснато към външни връзки и взаимодействия с:

НАЧАЛНОТО УЧИЛИЩЕ:

- Проследяване развитието на децата, излезли от детската градина;
- Родителски срещи с начални учители за информиране родителите на бъдещите първокласници;
- Информация за профилирането с цел подбор на допълнителните дейности и ранното откриване и развитие на детските заложби.

МЕДИЦИНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ:

- Взаимодействие при карантини, епидемии и други масови здравни проблеми;
- Детски празници със здравна насоченост;
- Съвместна работа с РИОКОЗ за предоставяне на материали за възпитаване на здравна култура у деца и родители.

КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

- Съвместна работа с читалище “Асеновград” и градска библиотека «П. Хилендарски» – ползване на материалната база, съвместни районни изяви.

СПОНСОРИ, ФОНДАЦИИ, АСОЦИАЦИИ, СДРУЖЕНИЯ

- Частни фирми на родители;
- Големи фирми, в които работят родители;
- Фирми, агенции и фондации, чиято дейност е насочена към деца от социално затруднени семейства, деца-таланти, опазване на природата и т.н.

В осъществяването на тези връзки се забелязва тенденция, която трябва да бъде реализирана – това е психическата готовност на родителите да откликват на нуждите на детската градина като вид благодарност за качествения труд, положен за

развитието, възпитанието и обучението на техните деца. Колкото този труд е по-качествен, по тяхна преценка, толкова е по-висока степента на отзивчивост.

Вътрешни фактори СИЛНИ СТРАНИ	Външни фактори ВЪЗМОЖНОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> - Квалифициран педагогически персонал. - Успешна реализация на план-приема на деца. - Поддържане на относително постоянен брой деца в последните години, което осигурява и финансова стабилност на ДГ в условията на делегиран бюджет. - Децата се обучават по доказали своята ефективност учебни програми. - Привлекателна образователна среда – добре оборудвани занимални и методични кабинети. - Много добра подготовка за училище. <ul style="list-style-type: none"> - Усвояване и покриване на ДООИ и стандарти. - Възможност за осъществяване на допълнителни педагогически услуги чрез заплащане от родителите- модерен балет, народни танци, тайекуон-до, английски език, футбол и др. 	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставяне на качествено образование. - Включване на учителите в различни форми на квалификация. - Засилени мерки за контрол на отсъствията и резултатите на децата от ПГ. - Провеждане на индивидуални консултации с родителите на децата. - Утвърждаване на традиции и символи на ДГ. -Включване на ДГ «Надежда» в проект на Община Асеновград за цялостна модернизация на сградния фонд, дворно пространство и вътрешно оборудване. .
СЛАБИ СТРАНИ	ОПАСНОСТИ И РИСКОВЕ
<ul style="list-style-type: none"> - Недостатъчен брой методични кабинети. - Липса на съвременна спортна база на двора и остарели уреди за игра на детските площадки. - Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация. -Остарял сграден фонд и не естетичен вид на сградата от вън. - Недостатъчно средства за модернизиране и естетизиране на дворните площи и площадки по групи и отделни зони по групите и фойетата. -Малък брой деца във филиала на ДГ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостиг на финансиране. - Намаляване броя на децата. - Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическия персонал. - Евентуално нереализиране на Проекта на Община Асеновград за модернизация на сградния фонд , дворното пространство и вътрешно оборудване. - Намаляване на мотивацията на педагогическия екип.

От направения до тук анализ на състоянието на Детската градина, се виждат, както възможностите с които разполага за бъдещото си развитие, така и проблемите, с които трябва да се справя занапред. За решаването на тези проблеми е нужно да се поставят цели и задачи за работата през следващите пет години. Тези цели и задачи ще бъдат подчинени на следното:

Целите и задачите, които се поставят пред образованието в света залегнали в следните документи: ЗПУО, Европейска рамка за развитие на образованието, стратегия 20/20 за учене през целия живот, Харта за правата на човека, Конвенция за правата на детето, Декларация за принципите на толерантността, Националната програма за развитие на детето 2008-2018г.

VII. ГЛАВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА: ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА МАКСИМАЛНО РАЗВИТИЕ ПОТЕНЦИАЛА НА ВСЯКО ДЕТЕ.

VIII. ЗАДАЧИ:

1. Прилагане на разнообразни възпитателно- образователни стратегии и техники , съобразени с възрастовите и индивидуални характеристики на децата с оглед осигуряване възможности за развитие на всички деца в ДГ и постигане на ДОС.
2. Непрекъснато повишаване професионалната квалификация на учителите в съответствие с потребностите , произтичащи от динамиката на науката, общественото развитие , промяната в нагласите и мотивацията за учене.
3. Създаване на позитивна образователна среда и активно взаимодействие с родителите за издигане авторитета на ДГ за недопускане отпадане на деца от ДГ.
4. Обогащане и пълноценно използване на материалната база за доближаване до европейския стандарт и гарантиране правото на избор от децата в различни дейности
5. Поставяне на детето в центъра на цялостната педагогическа дейност в ДГ.
6. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.

IX. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ В ДЕЙНОСТТА НА ДГ «Надежда»:

1. УНИКАЛНО ДЕТЕ – В ДГ всяко дете е уникално!
2. ПОЗИТИВНО ОТНОШЕНИЕ – В ДГ помагаме на децата да изграждат позитивни взаимоотношения
3. ПОДПОМАГАЩА СРЕДА – В ДГ създаваме приятелска среда, която стимулира децата да дадат най-доброто от себе си.
4. УЧЕНЕ Е РАЗВИТИЕ – В ДГ окуражаваме децата чрез обич, игри, изследване и развитие на своето въображение и творческо мислене.
5. НИЕ ВЪЗПИТАВАМЕ родените да летят!

X. ЦЕННОСТИ В НАШАТА РАБОТА:

ВЯРА – Ние вярваме, че всяко дете може да успее!
УВАЖЕНИЕ към детето!
ОТГОВОРНОСТ за възпитанието и обучението на всяко дете!
ЧЕСТНОСТ в отношението към детето!
ГРИЖА за всяко дете и възпитание в грижовност към околните!
ПОСТОЯНСТВО в постигане на целите!
ЕКИПНОСТ

1. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на партньорството между „учители-семейство –деца“ в центъра на педагогическите взаимодействия.

2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
3. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
5. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – *образование през целия живот*.
6. Подкрепа на децата и техните семейства – *педагогика на сътрудничеството*.

XI. ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Привеждане на стратегията в оперативни понятия
2. Ориентиране на организацията към стратегията.
3. Превръщане на стратегията в задача за всеки.
4. Превръщане на стратегията в непрекъснат процес.
5. Инициране на многоаспектни взаимодействия.
6. Анализ на качеството и поглед в бъдещето.

XII. ПРИНЦИПИ НА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

2. **Ориентираност към личността** Най-важната задача за нас, е успехът на отделната личност.

2. Равен достъп – Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

3 . Сътрудничество – Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.

4. Отговорност – Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в ОДЗ 75, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

5. Гъвкавост – Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

6. Единство в многообразието – Обучението, подготовката и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователната политика на детското заведение и общо културно-езиково пространство.

7. Новаторство – Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

8. Автономност – Детска градина „ Надежда“ като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, работейки за постигането на държавните образователни изисквания .

9. Отчетност – Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

10. Ефективност – Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

11. Законосъобразност – Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

ХІІІ. ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

Системата от дейности в детската градина трябва да съответства на жизнените потребности на обществото, а в центъра на педагогическото въздействие следва да са човешките ценности, сред които най-важни са езиковата комуникация и колективните преживявания, развитието на психичните процеси, на емоциите и познанието.

A.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

3. **Общи събрания:**Организира се цялостната дейност в ДГ и се определят правата и отговорностите на служителите:

Запознаване с Правилника за устройството и дейността на ДГ “Надежда”, Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия за отглеждане и възпитание на децата и труд на работещите в ДГ, БАК. Подписване на длъжностните характеристики . Инструктаж от мед.сестра за опазване живота и здравето на децата и оказване на първа до лекарска помощ при необходимост. Отчети за изпълнение на бюджета 2. Избор на оферта за групова рискова застраховка на работещите в ДГ и отчети за изпълнение на бюджета. Вземане решение за изразходване на СБКО.

2. Педагогически съвет: – специализиран орган на управлението, който участва при вземане на решения, отчитане изпълнението им и оценяване на постигнатите резултати в работата на детското заведение. Ще се осъществява постоянно издигане на интелектуалното съдържание на въпросите и темите, които се разглеждат в съвета така, че той да се превърне и във форма за квалификация на кадрите. Темите, които ще се разглеждат ще се планират в годишния план на детската градина. Всички решения на ПС ще бъдат съгласувани с Обществения съвет.

3. Педагогически съвещания:

- Обсъждане сценарии за празниците и развлеченията в ДГ.

- Запознаване с новости в нормативната уредба.

4. Хигиена и здравеопазване:

- Проверка за състоянието на хигиената в ДГ.

- Контрол върху организацията на храненето в детската градина.

- Измерване физическата дееспособност на децата.

- Антропометрични измервания на децата. – непрекъснато расте броя на децата, засегнати от заболявания на горните дихателни пътища и различни алергии.

- Да се задълбочи профилактиката за тези заболявания и закаляването на децата

- да се търсят възможности за назначаване на логопед, който да обслужва децата от детските градини. При проведено обследване на децата от градинските групи се

установи, че е броя на нуждаещите се от корекция на говорни дефекти деца се увеличава

5. Работа с родителите: Мотото, което ще определя същността на отношенията между нас и семействата през следващия период е: Поддържане на нов тип взаимоотношения между семейството и детската градина, изградени върху основата на взаимно доверие, разбиране, взаимно уважение, непрекъснат диалог за практическо реализиране на общите възпитателни цели.

Тясното взаимодействие между семейството, обществения съвет и ДГ „Надежда“ ще даде възможност за повишаване конкурентноспособността на заведението. Това взаимодействие ще се изразява в:

- Проучване мненията и желанията на родителите за подобряване на организацията на дейността в ДГ
- Тържества: ”Честит празник, мамо!”, ”Довиждане, детска градина!”, изява на допълнителните форми над ДОС и др..
- Родителски срещи
 - Актуализиране на родителските табла:”Аз знам”,”Аз мога”,”Аз уча” “,Весело е !”,”За Вас ,родители!”,”Безопасност и права на децата”, “Безопасност на движението”
 - По-активен контакт с родителите на новоприетите деца с цел по-бързото им адаптиране към новите условия.
 - Изнасяне на снимков материал във фоайето на ДГ от празниците и развлеченията .
 - Консултации по възникнали въпроси.
 - Актуализиране сайта на ДГ с нови снимки и информация за родителите

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

1.ДЕЙНОСТИ В ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ:

ПРИОРИТЕТИ:

1. Уважение и зачитане на неповторимата уникалност –дете-родител, учител.
2. Прилагане в образователния процес на съвременни и иновативни технологии на обучение.
3. Използване на подходящи методи за стимулиране креативността и оригиналността на детето в отношението му към природата и обществото.
Усъвършенстването на възпитателно– образователната дейност в ДГ”Надежда” е неразривно свързано с нейното умело планиране.То да се осъществява съобразно нивото на групата като цяло, нивото на всяко дете поотделно и перспективата му за развитие. Новият ЗУПО предоставя възможност на учителите самостоятелно да определят целите, темите, вариантите и методическия инструментариум на педагогическото взаимодействие. Тази система на планиране преодолява формализма и гарантира творческата свобода на учителките, от която те се възползват според възможностите и желанието си. В тази връзка се изработва Програмна система за за образованието на децата в ДГ „Надежда”, включваща:
 1. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие –Основна форма на педагогическо взаимодействие- педагогическа ситуация и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие
 2. Разпределение на формите на педагогическо взаимодействие

3. Тематично разпределение за всяка възрастова група осигурява ритмично и балансирано разпределение на съдържанието по 7 ОН, като включва теми за постигане на определена компетентност, както и очаквани резултати от обучението.

- Български език и литература ;
- Математика ;
- Околен свят ;
- Изобразително изкуство ;
- Музика ;
- Конструиране и технологии ;
- Физическа култура .

4. Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование.

2. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ: Контрол върху цялостната дейност на екипа в детската градина за установяване на качеството и постигнатите резултати от труда на екипа на ДГ, целящ създаване на условия за адаптация , пълноценно развитие на децата в ДГ и подготовката им за училище .

ВИДОВЕ КОНТРОЛ:

- **Педагогически контрол:**

Критерии:

- 1.Адекватност на целеполагането;
2. Технология на преподаване, педагогически умения на учителя;
3. Поведение на учителя;
4. Поведение на децата;
5. Взаимоотношения с децата;
6. Контрол на постиженията;
- 7.Естетизация на образователната среда .

- **Административен контрол:** Спазване на ПВР, ПУД, ПБУВД, ЗПУО, длъжностни характеристики, функционални графици и КТ.

4. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Повишаването на квалификацията е от важно значение и във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на диференцирания модел на заплащане на труда. Въвеждането на системата за кариерно развитие, както и обвързването ѝ със системата на заплащане на труда създаде условия за конкуренция между учителите и мотивация за пълноценното им участие в процеса на възпитание и обучение на децата.

5. ДЕЙНОСТИ, ПОДПОМАГАЩИ ПЕДАГОГИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ:

Изготвяне на портфолио на детето

- Използване на диагностичните процедури на входно и изходно ниво като основни инструменти за определяне на насоките на работа на учителите за постигане на ДОС;
- Дейности, насочени към възпитаване чувство на принадлежност към даден пол, раса, семейство, група, детско заведение (всяко дете да знае химна и да познава знамето на детската градина, групите да имат своя песен и др./;
- Организиране на съвместни състезания, турнири и други с физкултурна насоченост на ниво детска градина, район и т.н./;
- Осигуряване на детски енциклопедии, презентации, филми с познавателна насоченост и др. от различни области на човешкия живот;

- Оформяне и поддържане на библиотека с детска научнопопулярна и художествена литература;
- Осигуряване на годишен абонамент за вестници, списания и други издания с педагогическа насоченост, подпомагащи конкретната ни работа;

6. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ УСЛУГИ

Те ще се осигуряват и включват в работата на детската градина, каквато е практиката и до момента, по предварително направено проучване сред родителите на желанията им, както и според наклонностите и заложите на децата:

- Английски език;
- Модерни танци;
- Таекуондо;
- Народни танци;
- Мажоретен състав;
- Футбол

6. ПРАЗНИЦИ:

Цел: Превръщане на детското заведение в любима територия за децата, постигане на емоционална удовлетвореност от престоя им в ДГ и издигане авторитета на ДГ «Надежда» Асеновград.

Задачи:

1. Затвърдяване знанията и уменията на децата по всички образователни направления.
2. Създаване на положителни емоции и възпитаване желание у децата за изява и за участие в колективни дейности.
3. Възпитаване на естетически усет и вкус.

Ще продължим да организираме традиционните празници и развличения, като всяка година ще разнообразяваме плана за празниците в ДГ.

Традиционни празници и развлечения:

- Откриване на новата учебна година .
- Куклени театри с избрани от ПС постановки.
- Посрещане на есента.
- Посрещане на Дядо Коледа.
- Развлечения по БДП.
- Посрещане на Баба Марта.
- Отпразнуване на празника на мама .
- Посрещане на Пролетта.
- Отпразнуване на Великден и битовите празници от пролетния цикъл.
- Тържество-«Довиждане ДГ! Здравей , първи клас!
- Изява на дейностите над ДОС –англ. Език, бойни изкуства, мажоретки , народни танци, модерни танци, футбол .
- Спортен празник-отпразнуване деня на детето.

7. СОЦИАЛИЗИРАНЕ НА ДЕЦА СЪС СОП

Към настоящия момент в ДГ”Надежда” няма дете със специални образователни потребности. Въпреки това сме готови да интегрираме такива деца ,имайки предвид,че интегрирането на деца със СОП изисква поредица от мерки с оглед създаване на подкрепяща среда за тяхното отглеждане, както и възможност за обучение по индивидуални програми. Необходимо е и осигуряването на специалисти, които да работят с тях, както и да насочват педагозите в групите как да се грижат за тези деца. Началото на работата ни в тази посока е поставено с

обучението на част от педагогическия екип. Те са запознати с главните аспекти на тази специфична дейност и биха полезни за отглеждането, развитието и възпитанието на такива деца:

- създаване на подкрепяща среда за тяхното обучение;
- създаване на достъпна физическа среда и на възможност за обучение по индивидуални програми;
- предоставяне на специализирани помагала и технически пособия и средства;
- обучение на педагогическите кадри за работа с тези деца;
- съвместна работа с Регионалния ресурсен център.

В. ФИНАНСИРАНЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ МАТЕРИАЛНАТА БАЗА НА ДГ.

В духа на заложената в Програмата за развитие на образованието/2006-2015г./ децентрализация, ще продължи работата ни със системата на делегиран бюджет, която на базата на вече 10-годишен опит ще продължи да е от особено важно значение за просперирането на детската градина. Много важна е изградената от нас стройна система на работа, контрол и отчетност. Стремехът към поддържането и повишаването квалификацията на директора и счетоводителя ще е сигурен гарант за спазването на добра финансова дисциплина и ефективно изразходване на средствата от бюджета на детското заведение..

Основното финансиране на детската градина ще продължи да се осъществява от бюджета. Работата в това отношение ще бъде насочена към:

- Ефективна работа с делегирания бюджет;
- Работа по икономично ефективно и приоритетно разходване на средствата.

През предстоящия период ще продължи работата по търсене и взаимодействие със спонсори и дарители.

Тази дейност ще бъде подчинена на законовите разпоредби и ще се води пълен набор от задължителни документи за приемане и отчитане на даренията в съответствие изискванията на специалната наредба на АО, регламентираща този вид дейност. Насоките в тази ни дейност ще са:

- Търсене на начини за по-продължителна и системна работа с даден спонсор;
- Включване в проекти;
- Мотивиране на родителите за участие и съдействие в този вид дейност, чиято крайна цел е осигуряване на съвременни условия за отглеждането и възпитанието на децата.

Средствата от бюджета, както и тези от спонсори ще бъдат насочени към:

- Постоянно обогатяване и подобряване интериора на групите;
- Осигуряване на нови и разнообразни дидактични материали и помагала;
- Постоянно обогатяване на библиотеката с методична и детска литература;
- Осигуряване на нови костюми, кукли и декори за куклен театър;
- Извършване на основен ремонт на двора –обновяване и внедряване на мерки за енергийна ефективност на сградата на ДГ «Надежда», цялостна подмяна на настилката, ремонтване на площадките на групите, монтиране на подходящи уреди, създаване на оптимални условия за игри и спорт на открито, изграждане на по-висока ограда, модернизация на оборудването и обзавеждането в ДГ- по проект на Община Асеновград по оперативна програма «Региони в растеж»

Г. УПРАВЛЕНИЕ НА ДГ «НАДЕЖДА»

Управлението на детската градина се осъществява от директора и от Педагогическия съвет. За да управлява качествено, директорът следва непрекъснато да повишава и поддържа своята компетентност по отношение на нормативна база, новости в педагогическите науки и т.н. Стремещт му е да работи всеотдайно за постоянното издигане престижа и утвърждаване на детската градина като институция, предоставяща на родителите модерно качество на услугата отглеждане, обучение и възпитание на децата.

7. Функции на директора.

ПЛАНИРАНЕТО – основна функция на управлението.

Теорията и практиката показват, че за добрата организация на работата в детската градина е необходимо да се разработват следните планове:

- Стратегия за развитието на детската градина за четиригодишен период;
- Програмна система
- Годишен план за дейността;
- План за работата на педагогическия съвет;
- План за квалификационната дейност;
- План за контролната дейност на директора.
- План за дейностите по БДП;
- План за обучение по БДП;
- План за празници и развлечения;
- План за защита при бедствия;
- Тематично разпределение във всяка група;

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО – функция, която влияе върху останалите в посока демократизиране и оптимизиране на управлението. Тя включва:

- Сформиране на временни и постоянни групи (екипи) при решаване на различни задачи;
- Делегиране на права от страна на директора;
- Изискване на дисциплинираност и отговорност от страна на служителите – спазване на ред, закони, морални принципи;
- Ежегодно актуализиране на “Правилника за вътрешния ред”;
- Актуализиране при необходимост на длъжностните характеристики;
- Търсене на възможности за подобряване на “трудова мотивация” – участие в управлението, гласност в работата, обективност в контрола;
- Създаване на условия и мотивация за иновационна дейност.

2. Документация.

Документите, водени в общинските детски заведения са определени в “Наредба № 5 на МОН от 16.03.2016 г. За документите в системата на народната просвета”. Воденето им се осъществява от директора, учителите, медицинските сестри, домакин и ЗАС.

В детската градина е създаден, подреден и воден много стриктно и архив. Това позволява той да бъде ползван много лесно и това също е важно за целия ни документооборот. За него отговаря касиер-домакина и се ползва от всички служители при необходимост.

8. Техническо обезпечаване на управлението на детската градина:

Освен всички кабинети в администрацията, с нови компютърни конфигурации са оборудвани и всички групи детска градина. За модернизиране на съвременния процес на обучение и възпитание, учителите разполагат с интернет и кабелна телевизия. Комуникацията и особено размяната на документи и информация между

служителите на детската градина често се осъществяват по електронен път, което в голяма степен облекчава работата ни и я прави много по-ефективна.

Осигуряването и прилагането на специфични компютърни програми за създаване на по-добра организация при водене на документацията и отчетността в детската градина са важен приоритет за ръководството ѝ.

4.Актуализиране на критериите за подбор на новопостъпващи служители.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

1. Правоспособност и ниво на квалификация;
2. Педагогически стаж;
3. Професионална характеристика от предишен работодател;
4. Работа по време на изпитателния срок;
5. Мнението на педагогическия екип.

НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ:

9. Минимална степен на образование – средно;
10. Добра езикова култура;
11. Умение и желание за общуване с деца;
12. Наличие на добри обноси на поведение;
13. Работа по време на изпитателния срок;
14. Мнение на екипа.

Д. ВЪНШНИ ВРЪЗКИ.

1. С училищата в района:

- Взаимно ползване на материалната база за спортни и културни изяви;
- Осъществяване срещи на родители с начални учители за обмяна на информация;
- Евентуално насочване на децата в профилираните паралелки в зависимост от заложите им.

2. Връзки с фондации, агенции и други институции с цел търсене на възможности за изяви на деца със заложи в различните видове изкуства, или осигуряване на средства и начини за по-нататъшното развитие на открит талант или заложа.

3.Работа по проекти

- За съжаление много малко от проектите дават възможност за решаване проблемите на детските заведения и обезпечават тяхната цялостна дейност.. В бъдещия период да се кандидатства по проекти при следните условия:
- Установяване на системен подбор на проекти и приоритетни системи;
- Съгласие от страна на целия екип за ангажираност в реализацията на проект
- Проектите да са свързани с установени значителни потребности не само на отделни учители, а на по-голяма група специалисти;
- Връзката между цел и резултат от проекта да е ясна за всички;
- Предложения за проекти да постъпват от различни източници – екипи, личности, родители;
- Основните акценти в образователните дейности и управлението се пренасят в екипи изпълняващи проекти;
- Участие в международни и тематични образователни проекти.

4.Ефективна рекламна кампания.

- Изграждане на постоянен екип от учители, разработващи рекламната стратегия на ДГ-КРР.
- Осигуряване на достатъчно средства по реализиране на рекламата.
- Включване в рекламната дейност на учители и родители .

XIV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализирането на целите на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1. Развитие и обогатяване на материалната база в детската градина;.
2. Постигане на високо творческо развитие и мотивация за работа на служителите чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие и приложение на педагогическото майсторство и енергия в реална форма;
3. Създаване на емоционален комфорт и подходящ микроклимат в групите и в ДГ „ Надежда“ като цяло, което да допринесе за активното социално-личностно развитие и израстване на децата;
4. Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на учебно-възпитателната работа за успешно покриване на ДОС от децата от всички възрастови групи.
5. Гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище и създаване на условия бързата им и успешна интеграция в новата социална „роля” – ученик;
6. Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите да се засилят обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането, да се постигне създаване на общност – деца, учители, родители, чрез ползотворното взаимодействие на която да бъдат постигнати целите, поставени в настоящата стратегия
7. Утвърждаване многоликия образ на работата в предучилищната система.

XV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

За оптималното организиране живота на децата в детската градина е много важно да се осигурят условия за пълноценно водене на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните обществено-икономически характеристики на съвремието ни. Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на актуализация при необходимост.

Стратегията е приета на заседание на ПС с протокол №7/07.09.2016г

Директор:
/Г.Динкова/

